



Information für Eltern und Erziehungsberechtigte zur Nutzungsvereinbarung für den Zugang zu IServ

An der Grundschule Borsumer Kaspel nutzen wir zur schulischen Kommunikation sowie im Unterricht IServ. IServ ist ein Schulserver, der von der **IServ GmbH** in Braunschweig angeboten wird. Mit IServ haben Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit über eine sichere Schulplattform zu kommunizieren und die IT – Infrastruktur der Schule sicher und nachhaltig kennenzulernen und zu erleben.

Die folgende Nutzungsvereinbarung legt Regeln fest, an die sich alle Personen halten müssen, die IServ an der Schule nutzen. Die Einwilligung ist Voraussetzung für die Erteilung eines Benutzerkontos.

Nutzungsvereinbarung

Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen und Schülern vertreten durch Ihre Eltern und Erziehungsberechtigten (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

Dauer der Nutzungsvereinbarung

Dem Nutzer wird innerhalb seiner Schulzeit ein Benutzerkonto zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird dieses Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht.

Zugangsdaten

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort gesichert sein.

- Dieses Passwort muss aus mindestens **acht Zeichen** bestehen und **eine Zahl, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und ein Sonderzeichen** enthalten.
- Der Nutzer ist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zu IServ geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Zugangsdaten dürfen nicht auf schulischen Geräten, die von verschiedenen Personen genutzt werden, gespeichert werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Nutzer verpflichtet, sein Passwort umgehend zu ändern.
- Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch den Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.
- Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich bei einem Administrator beantragen.

Administratoren

Die Administratoren haben weitgehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Schaltflächen gemeldet wurde.

Als Administratoren sind derzeit ansprechbar

Frau Echte: janine.echte@gsborsum.de
Frau Machtens: katrin.machtens@gsborsum.de
Herr Hampe: julian.hampe@gsborsum.de



Adressbuch

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Chat

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorschriften wie bei der Email – Nutzung.

E-Mail

Zum Benutzerkonto von IServ gehört eine schulische E-Mail – Adresse. Diese wird ausschließlich für die Kommunikation innerhalb der Schule genutzt. Die Nutzung der schulischen E-Mail – Adresse für private Zwecke oder zur Anmeldung auf anderen Plattformen ist nicht gestattet. Dieses gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z.B. Facebook oder Twitter. Nicht erlaubt sind das Versenden von Massen - E – mails, Spam-Mails, Fake-Mails o.ä. .

Filter und Sperren

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorschriften wie bei der Email – Nutzung. Die Moderatoren der Foren sind berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Hausaufgaben

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

Protokolle

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z.B. bei Regel-/ Rechtsverstößen oder Betrugs- und Täuschungsversuchen) ausgewertet werden können.

Sicherung von Dateien

Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Unzulässige Handlungen und Inhalte

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann ausschließlich von den Administratoren durchgeführt werden.

Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.



Einwilligung in die Nutzung von IServ

Ich habe / wir haben die Datenschutzerklärung der *Grundschule Borsumer Kaspel* zur Nutzung der Kommunikations- und Austauschplattform IServ gelesen und erkläre mich / erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden. Mir / uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann / können.

Ort, Datum

Name des Kindes in Druckbuchstaben

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)*

Stempel der Schule: Ort: Datum: